

University of Alberta
Edmonton

Bibliothèque Faculté Saint-Jean

Rapport Annuel

1 avril 1992 - 31 mars 1993

Soumis au Comité de la bibliothèque

Faculté Saint-Jean

Préparé par
Juliette J. Henley
Bibliothécaire en Chef
(avec la collaboration de Jacqueline Girouard et Danielle Bugeaud)

TABLE DES MATIERES

1. INTRODUCTION

Notre société est entrée dans l'âge de l'information électronique. Nous reconnaissons l'importance grandissante et le rôle stratégique de l'information dans le développement économique, technologique, industriel et culturel. Le passage à l'information électronique a intensifié ce rôle car il permet l'accès instantané à un volume impressionnant d'informations. Nous croyons que cet accès est une condition essentielle pour affronter avec succès les défis de la recherche. L'année 1992-93 fut celle où la Bibliothèque a fait d'énorme progrès vers l'amélioration de l'accès aux technologies de l'information.

2. ADMINISTRATION

2.1 Personnel

Jacqueline Girouard s'est absentée du travail pour une période de six semaines afin de se rétablir d'une intervention chirurgicale qu'elle a subie au début de juin.

Diane Delongchamp a quitté en juillet 1992, deux mois plus tôt que prévu, pour son congé de maternité suite à des complications sérieuses à sa santé et à celle du bébé. Durant son absence, Jeanne Bennett a pris la relève au secteur des acquisitions tout en gardant ses responsabilités au secteur des collections et à celui de la référence. Cecilia Acat a été embauchée, grâce au programme "STEP" durant les mois de juillet et août pour aider à Jeanne, suivi par Alexandra Wikeley, qui a travaillé aux acquisitions de septembre 1992 à janvier 1993. Le retour de Diane s'est fait en janvier.

Durant les mois d'été 1992, nous avons eu l'aide de Barrett VanPashak, embauché grâce au programme de "Library Internship", qui nous a aidé à organiser notre collection de publications officielles.

Au mois de septembre, huit étudiants furent embauchés afin d'offrir à la clientèle des heures d'ouverture durant les soirées et les fins de semaine, ainsi que pour replacer les livres qui reviennent de circulation et pour faire des photocopies. Les six étudiants qui ont travaillé au comptoir du prêt étaient Lyne Blouin, Chantale Breton, Julia Gill, Carl Malenfant, Gillian Salerno et Nicole Ulliac, tandis que Henri Chauvet et Kim Duke étaient responsables de replacer les documents sur les rayons et d'exécuter le travail de photocopies.

Au début de février, Denis La France nous quitta pour la Bibliothèque Cameron afin de travailler sur le comité chargé de l'installation du nouveau système automatisé. Son absence est prévue pour une période de 12 à 18 mois. Carmen Kotylak a accepté les responsabilités de Denis durant son absence et Fernando Perez a été transféré de la Bibliothèque HSS pour aider à Carmen. Vous pouvez voir une liste complète du personnel de la Bibliothèque durant 1992-93, à l'annexe 2.

1. INTRODUCTION

Notre société est entrée dans l'âge de l'information électronique. Nous reconnaissons l'importance grandissante et le rôle stratégique de l'information dans le développement économique, technologique, industriel et culturel. Le passage à l'information électronique a intensifié ce rôle car il permet l'accès instantané à un volume impressionnant d'informations. Nous croyons que cet accès est une condition essentielle pour affronter avec succès les défis de la recherche. L'année 1992-93 fut celle où la Bibliothèque a fait d'énorme progrès vers l'amélioration de l'accès aux technologies de l'information.

2. ADMINISTRATION

2.1 Personnel

Jacqueline Girouard s'est absentée du travail pour une période de six semaines afin de se rétablir d'une intervention chirurgicale qu'elle a subie au début de juin.

Diane Delongchamp a quitté en juillet 1992, deux mois plus tôt que prévu, pour son congé de maternité suite à des complications sérieuses à sa santé et à celle du bébé. Durant son absence, Jeanne Bennett a pris la relève au secteur des acquisitions tout en gardant ses responsabilités au secteur des collections et à celui de la référence. Cecilia Acat a été embauchée, grâce au programme "STEP" durant les mois de juillet et août pour aider à Jeanne, suivi par Alexandra Willsley, qui a travaillé aux acquisitions de septembre 1992 à janvier 1993. Le retour de Diane s'est fait en janvier.

Durant les mois d'été 1992, nous avons eu l'aide de Barrett VanPashak, embauché grâce au programme de "Library Internship", qui nous a aidé à organiser notre collection de publications officielles.

Au mois de septembre, huit étudiants furent embauchés afin d'offrir à la clientèle des heures d'ouverture durant les soirées et les fins de semaine, ainsi que pour replacer les livres qui reviennent de circulation et pour faire des photocopies. Les six étudiants qui ont travaillé au comptoir du prêt étaient Lyne Blouin, Chantale Breton, Julia Gill, Carl Malenfant, Gillian Salerno et Nicole Ulliac, tandis que Henri Chauvet et Kim Duke étaient responsables de replacer les documents sur les rayons et d'exécuter le travail de photocopies.

Au début de février, Denis La France nous quitta pour la Bibliothèque Cameron afin de travailler sur le comité chargé de l'installation du nouveau système automatisé. Son absence est prévue pour une période de 12 à 18 mois. Carmen Kotylak a accepté les responsabilités de Denis durant son absence et Fernando Perez a été transféré de la Bibliothèque HSS pour aider à Carmen. Vous pouvez voir une liste complète du personnel de la Bibliothèque durant 1992-93, à l'annexe 2.

2.2 Budgets

L'allocation de base du réseau pour les acquisitions était de 81 000$. De plus, l'administration du réseau a répondu à notre demande pour des fonds additionels en accordant un montant supplémentaire de 15 000$ pour aider à combattre l'inflation. Bien que ce montant ait été très apprécié, il n'a cependant pas été ajouté au budget de base et donc n'a pas offert de solutions au problème posé par les coûts grandissants des publications en série. A chaque année, nous devons annuler des abonnements pour maintenir notre proportion de 40% du budget de base pour les périodiques et 60% pour les monographies. Nous devrons le faire encore plus rigoureusement durant l'année qui vient puisque nous sommes arrivés à une proportion de 44% du budget de base pour les périodiques durant la dernière année fiscale.

La Faculté Saint-Jean a encore accordé à la Bibliothèque en 1992-93 une somme supplémentaire de 10 000$ afin d'appuyer la maitrise en éducation. Nous apprécions beaucoup l'appui que la Faculté accorde à la Bibliothèque à tous les ans pour le développement de ses collections. Le total des nouveaux fonds pour l'achat du matériel était donc de 106 000$, une augmentation de 2% par rapport à l'année fiscale 1991-92. Avec le transfert de fonds engagés de l'année précédente, soit 28 691,29$, le total du budget pour les acquisitions était de 134 691,29$ (voir l'annexe 3). La répartition du budget et un relevé des montants engagés et dépensés pour chaque discipline sont détaillés à l'annexe 4.

Un montant de 2 850$ était disponible du réseau pour la reliure; à ce montant, nous avons ajouté 400$, somme provenant du budget des publications officielles, afin de faire relier ces documents.

Le montant disponible au budget AEEF (Advanced Education Endowment Fund) était 8 570,44$; à ce montant, 750$ a été ajouté au courant de l'année. Un montant de 5 593,93$ a été dépensé, laissant un solde de 3 726,51$ (voir l'annexe 3). Ce compte diminue beaucoup puisque le gouvernement provincial a malheureusement abandonné son programme de subsides paritaires pour les dons. Les montants qui s'ajoutent à ce compte proviennent strictement de dons en argent de la part d'individus.

Le compte-rendu des dépenses opérationnelles apparaît à l'annexe 5. En ce qui concerne l'équipement et les meubles, tous les ordinateurs du personnel ont été remplacés par des ordinateurs plus puissants, c'est-à-dire des 386, en préparation pour le nouveau système automatisé. Les deux photocopieuses (celle du personnel ainsi que celle des usagers) ont été remplacées par des modèles plus modernes. Une autre nouvelle photocopieuse a été ajoutée à la salle 153C afin d'améliorer le service aux usagers. La Faculté s'est montrée encore très généreuse envers la Bibliothèque en 1992-93, en acceptant de remplacer l'ordinateur pour la station CD-ROM avec un 386. Grâce à cet ordinateur plus puissant, nous avons réussi à résoudre tous les problèmes techniques et le service a démarré. Pour obtenir une liste complète des articles obtenus grâce au budget capital, consultez l'annexe 6.

3. COLLECTIONS

3.1 Enrichissement de la collection

Les tableaux des statistiques de la collection apparaissent au début de l'annexe 7. Le nombre de demandes entrées à l'ordinateur a augmenté; par contre, le nombre de commandes actuelles continue à diminuer reflétant a) le nombre de titres reçus par envoi d'office, b) l'accroissement des prix dans le marché du livre d'année en année, c) les coûts grandissants des abonnements encombrant une plus grande partie du budget de base et laissant moins pour les monographies.

Les statistiques des réceptions (au tableau 2 de l'annexe 6) peuvent sembler contradictoires puisqu'elles montrent une augmentation de 20% pour les monographies reçues. Cependant, il faut noter qu'il y a eu de grosses augmentations dans les titres reçus gratuitement à la Bibliothèque (des augmentations de 162% pour les titres de publications officielles et 208% pour les dons). Tel qu'indiqué au tableau 3, la collection totale a donc atteint le nombre de 82 925 titres, pour un total de 120 934 unités.

En coopération avec notre fournisseur principal, nous continuons à travailler pour l'amélioration de notre plan d'envoi d'office qui comprend le service de feuillets annonçant les nouveautés (noter l'augmentation de 83% dans la réception des livres par envoi d'office au tableau 2). Cette façon d'acquérir les nouveautés dans toutes les disciplines est beaucoup plus efficace que la circulation des dossiers aux professeurs que nous faisons présentement. Puisque les nouvelles parutions sur le marché du livre français deviennent très vite épuisées, il faut les commander beaucoup plus vite que la circulation des dossiers nous le permet. Un autre avantage de commander les livres dès leurs parutions est que le prix est souvent moins élevé que six mois plus tard. De plus, il faut réduire l'énorme travail de photocopies que cette préparation de dossiers demande de la part du personnel. Aussitôt que nous déterminerons que les feuillets envoyés à tous les mois par nos fournisseurs représentent compréhensivement le marché du livre pour chaque discipline, nous circulerons ces feuillets régulièrement aux professeurs et nous réduirons le nombre de photocopies dans les dossiers. Il est évident que pour certaines disciplines, nous aurons à continuer la circulation de dossiers puisque les publications non-commerciales ne sont pas bien représentées par les libraires et leurs plans d'envoi d'office.

Tel que mentionné dans l'introduction, durant l'année 1992-93, nous avons concentré nos efforts à améliorer notre accès à l'information électronique. Cinq nouvelles bases de données ont été achetées pour notre station de CD-ROM augmentant notre collection totale de disques compacts à sept. Le disque optique compact représente une des plus grandes réalisations de l'électronique depuis la télévision. Le CD-ROM est un support d'enregistrement permanent des données, celles-ci étant inscrites une fois et ne pouvant être effacées. Une de ses principales caractéristiques est sa très grande capacité de stockage, soit l'équivalent de 300 000 pages. Ainsi, le CD-ROM est le support idéal pour la diffusion d'un grand volume d'informations tels que les banques de données (textuelles, numériques,

bibliographiques), les répertoires et annuaires, les encyclopédies et dictionnaires, les journaux et revues, etc.

Les avantages du CD-ROM face aux ressources imprimées sont les suivants:

- Accès rapide et simultané à l'ensemble des volumes d'un ouvrage ou ensemble des années d'un répertoire
- Logiciel d'interrogation convivial et simple d'utilisation
- Possibilité de recherche multicritères
- Possibilité de reproduire aisément l'information sur papier ou de l'enregistrer sur disquette à des fins de réutilisation
- Durabilité du support et inaltérabilité de l'information
- Médium compact

Pour la liste des titres CD-ROM disponibles à la Bibliothèque, avec description de l'information contenue sur chaque disque, voir l'annexe 1.

3.2 Gestion et préservation de la collection

Grâce au budget pour la reliure, nous avons réussi à faire relier 23 monographies et 387 volumes de publications en série (voir tableau 4).

Puisque les rayons devenaient de plus en plus remplis, il a été nécessaire durant l'été de 1992, comme nous l'avions fait en 1991, de transférer des livres à l'entrepôt (au Castelet) et de ré-aménager les rayons afin de créer de l'espace pour les nouveautés qui s'ajoutent à la collection. Denis La France a été responsable de ce projet.

Barrett VannPashak et Jacqueline Girouard ont travaillé sur l'organisation des publications officielles. Une base de données a été créée afin de nous fournir une liste de tous les documents dans la collection (puisque la collection n'est pas encore cataloguée) ainsi que de fournir une façon de classifier et d'étiqueter tous les documents pour refléter la nouvelle organisation de la collection. Ils ont, de plus, élagué 1200 documents selon la politique fédérale de conservation.

Une évaluation de la collection des Oblats a été faite par Monsieur Bjarne Tokerud en vue de réduire la prime d'assurance exhorbitante que la Faculté doit payer chaque année pour assurer cette dernière. La prime d'assurance était basée sur la valeur totale de la collection. Cependant, tous les livres, sauf pour les livres rares, sont déjà compris dans la police d'assurance générale du réseau des bibliothèques. Monsieur Tokerud a identifié 385 titres qui ont une valeur au delà de 100$, 250$, 500$ ou 1 000$. Il a aussi identifié ceux qui sont rares et difficiles à remplacer. La grande majorité de ces titres tombe dans des catégories monétaires déjà comprises par l'assurance du réseau. Nous espérons, qu'avec cette étude, la Faculté réussira à réduire ses coûts d'assurance. Quand nous aurons les ressources humaines et monétaires pour entreprendre le catalogage de cette collection, nous commencerons par les titres identifiés lors de cette étude.

Pour l'équipe du catalogage à la Bibliothèque Cameron, sous la direction de Danielle Bugeaud et chargée de la classification, du catalogage et de la préparation matérielle des documents de la Bilbiothèque FSJ, l'évènement de l'année a sans doute été l'accomplissement du projet de rétroconversion (le transfert de l'information bibliographique de nos notices à un langage lisible par machine). Un an après le début de ce projet la dernière fiche du fichier manuel était entrée sur micro-ordinateur à l'aide du logiciel CD-CATSS. La notice devenait donc automatisée et prête pour le téléchargement dans le nouveau système. Dans l'entre-temps, toutes les notices de la base pouvaient être regroupées dans un seul fichier. En effet, le fichier COM du mois de janvier 1993 contenait toutes les notices cataloguées dans la base entière (47 370 notices). Le travail de vérification bibliographique a été très amélioré grâce à la réalisation de ce projet. Le personnel n'a que deux endroits à chercher au lieu de quatre pour déterminer l'état de collection de la Bibliothèque et du réseau.

L'été 1992 a été rempli de projets divers en préparation de l'arrivée du nouveau système intégré et de la rentrée des données. En premier lieu, les corrections rattachées au projet de rétroconversion ont été commencées. Le ré-étiquettage des livres identifiés pour un changement de localisation (Référence à Collection générale) a été fait. L'état de collection des publications en série et des périodiques fut révisé afin de clarifier cette information pour l'usager. Les problèmes provenant de l'inventaire de l'été 1991 ont été corrigés sur les fiches topographiques.

En octobre, il était très satisfaisant de constater que 4 927 nouveaux titres avaient été catalogués au campus ouest depuis la centralisation du catalogage de l'an dernier. Ce nombre comprenait le début du catalogage des journaux et des dons, ainsi que celui de deux grandes collections de la Bibliothèque du Parlement: le Bulletin d'actualité et l'Étude générale.

L'année se termina par la sélection du nouveau système d'informatisation intégré et en-ligne par l'administration du réseau des bibliothèques. C'est la compagnie de Data Research Associates (DRA) de Saint-Louis, Missouri, qui a été choisie. Ce système nous permettra éventuellement de regrouper toutes les notices que nous avons dans des filières variées (i.e. les notices du catalogage, les acquisitions, le prêt des documents, le Kardex des périodiques, la Réserve, les citations d'articles de périodiques, etc.) L'usager pourra savoir, à partir d'une seule recherche, si le document en question est dans une des collections du réseau, s'il est commandé, s'il est arrivé, s'il est au catalogage ou à la reliure, s'il est sorti par un autre usager, s'il se trouve au Service de la réserve, ou encore s'il est disponible sur les rayons. Il sera aussi possible d'avoir accès à d'autres bases de données à partir du même système. De plus, le système servira à la gestion des statistiques, ainsi qu'à la gestion de la collection et celle du budget. La Bibliothèque FSJ fera naturellement partie de ce système. Dès que l'annonce du système fut faite, le travail associé à ce gros changement a commencé. De nombreuses équipes ont été formées pour examiner les meilleures options ou façons de procéder pour chaque étape et étudier les conséquences de chaque décision. Les membres du personnel de la Bibliothèque ainsi que Danielle au campus ouest sont très impliqués dans le travail des comités afin d'assurer un service en français à notre clientèle. Bien que la

Pour préciser la valeur de cette page à l'Université, notamment, [illegible] [illegible] de l'exposé et [illegible] de la classification, du catalogage et de la préparation matérielle des documents de l'Université [illegible] [illegible] également en [illegible] [illegible] de l'accomplissement du projet de [illegible] de transfert de [illegible] bibliographique de [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]. On est [illegible] de ce que la décision [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] le format [illegible] [illegible]. Le format [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] dans le nouveau système. Par [illegible], toutes les notices de catalogage [illegible] [illegible] [illegible]. En effet, le fichier [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] dans la base [illegible] [illegible]. [illegible] de vérification [illegible] a été [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] à [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] et de [illegible].

[illegible] a été [illegible] en [illegible] de [illegible] du [illegible] système [illegible] et de la [illegible] des données. On prévoit [illegible] les [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]. [illegible] [illegible] l'état des [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible].

[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] de la Bibliothèque de l'Université, le Bulletin [illegible].

L'année se termine par la sélection d'un nouveau système de [illegible].

[illegible] personnel de la Bibliothèque ainsi que [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] afin d'assurer un service en continu [illegible] [illegible] [illegible].

compagnie DRA se prononçait bilingue, c'était bien en anglais et en espagnol qu'elle a développé son service et non en français. Cependant, le réseau des bibliothèques s'engage à rendre le service à la Faculté en français autant qu'il le sera possible. La traduction de tous les écrans pour le public sera un gros travail. Après beaucoup de délibération, la décision fut prise d'intégrer les deux bases de données - celle du campus ouest (anglaise) et celle de la Faculté (française) - en une seule base. Bien que cette décision pose des problèmes d'autorité, i.e. des conflits dans les points d'accès des notices en français et en anglais, il fut nécessaire de le faire pour des raisons économiques et techniques telles la facilité et la rentabilité de maintenir une base plutôt que deux. Il sera tout de même possible, à la Faculté, de limiter une recherche à la collection de la Faculté, où les conflits ne seront pas évidents et éliminant le problème que nos notices françaises se perdent dans une multitude de notices anglaises. Nous prévoyons qu'en septembre 1993, le fichier FSJ sera en-ligne pour la première fois. Nous avions espéré que le module de prêt soit en marche pour septembre, ce qui aurait exigé que nous affixions des codes zébrés dans tous les documents à la Bibliothèque durant l'été 1993. Malheureusement, des problèmes techniques empêchent la production des codes pour le moment et il faudra sans doute attendre au mois de décembre avant d'entreprendre ce projet, ce qui veut dire que le prêt des livres devra continuer manuellement jusqu'au mois de janvier 1994. Nous prévoyons une période de deux à trois ans pour l'installation complète de tous les modules du système. La Bibliothèque attend donc avec impatience l'arrivée de cette nouvelle ère dans son histoire.

3.3 Accès à la collection et à l'information

Les heures d'ouverture de la Bibliothèque sont demeurées les mêmes que l'année précédente, soit de 8h30 à 21h30 du lundi au jeudi, de 8h30 à 16h30 le vendredi, de 12h00 à 17h00 le samedi, et de 12h00 à 21h00 le dimanche. Des heures prolongées ont été offertes durant les examens semestriels.

En général, les statistiques du service du prêt et de renseignements ont augmenté en 1992-93, à l'exception des prêts externes des périodiques (voir tableau 5). L'augmentation la plus prononcée fut au service de la Réserve où 3 061 prêts ont été effectués, une croissance de 42% par rapport aux 2 152 prêts de l'année précédente. Les diminutions de 53% et 85% dans le prêt externe des périodiques reflètent la nouvelle politique du réseau qui veut que les publications en série ne circulent plus durant la semaine. Cette politique a été mise en vigueur en septembre afin d'assurer l'accès aux articles de périodiques à tout moment durant la semaine et afin de réduire les tâches grandissantes du personnel.

En 1991-92, nous avions réussi à augmenter les heures du Service de la référence de 20 heures à 30 heures par semaine. Malheureusement en 1992-93, vue l'absence de Diane de juillet à janvier et de Denis à partir de février, nous avons dû retourner à 20 heures par semaine. Malgré ces réductions aux heures de service, le nombre de consultations des usagers auprès du personnel a beaucoup augmenté, soit de 35% au comptoir du prêt et de renseignements et 28% au bureau de la référence.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Tel que nous l'avions espéré, le personnel au comptoir s'occupe de plus en plus des consultations directionnelles tandis que le personnel au bureau de référence répondent aux consultations approfondies. Les sessions de formation sur l'utilisation des produits CD-ROM ont été nombreuses mais nous n'avons pas gardé des statistiques spécifiquement à cet effet.

Les recherches automatisées en accès direct continuent à diminuer vue le nouveau service de CD-ROM qui rend les banques de données accessibles aux usagers sans avoir à accéder à ces ressources en accès direct impliquant des coûts répétés et variables.

Tandis que nous avons eu une diminution dans le nombre d'intitiations générales pour les usagers, les initiations spécialisées continuent à augmenter. Ceci démontre que nous avons beaucoup plus de succès à rejoindre les étudiants quand les professeurs s'impliquent et coopèrent avec la bibliothécaire de référence afin de rendre ces sessions disponibles. Il est très important d'enseigner les méthodes de recherche aux usagers et de leur faire connaître les ressources de la Bibliothèque. Nous avons reçu beaucoup de commentaires favorables de la part des étudiants au sujet de ces sessions. La plupart se disaient très satisfaits de l'information présentée durant ces sessions. Certains trouvaient qu'il y avait trop d'informations pour une seule session et qu'il devrait y avoir plus d'une session. D'autres ont suggéré que ces sessions soient obligatoires pour tous les étudiants, surtout pour ceux de la première année. La culture informationelle prend de plus en plus d'ampleur, et il sera certainement avantageux dans un proche avenir d'incorporer ces sessions à des cours obligatoires offerts à la Faculté afin de rejoindre tous les étudiants.

Deux nouveaux services ont été mis en vigueur en septembre. Tous les professeurs ont reçu la documentation relative aux ententes de l'Association ABCDEF, qui permettent la gratuité des prêts entre bibliothèques pour tous les usagers, et les privilèges d'accès et d'emprunts réciproques pour les professeurs et étudiants des 2è et 3è cycles des institutions membres de l'ABCDEF Canada. Par ces deux ententes, l'ABCDEF espère de favoriser le partage des ressources au profit de l'enseignement et de la recherche entre bibliothèques d'expression française du Canada. Les professeurs en sciences pures ont reçu la documentation relative au nouveau service d'emprunt de livres ou d'articles de périodiques provenant de l'Institut canadien de l'information scientifique et technique (ICIST) et de Faxon Finder dans un délai de 48 heures.

3.4 Autres activités

Tous les membres du personnel ont participé au travail de comité, non seulement au niveau local, mais surtout au niveau du réseau. Les comités sur lesquels ils ont siégé sont les suivants:

Faculté Saint-Jean et Bibliothèque
- Comité de la Bibliothèque
- Comité de sélection pour le poste de "Library Internship"

- Comité du Centre de documentation pédagogique
- Conseil de la Faculté

Le réseau des bibliothèques
- Association of Professional Librarians of the U. of A.
- Behind the Books
- Circulation Policy Working Group
- Circulation Supervisors Committee
- Collection Development Committee
- Collection Conservation Committee
- Client Electronic Information Services Committee
- Disaster Contingency Committee
- Distance Learning Group
- DRA Steering Group
- Information Literacy Group
- Job Evaluation/LAC Steering Group
- Job Evaluation/Access Services Committee
- Library Advisory Council
- Library Council
- Office of Staff Development and Training Advisory Group
- Operational Support Services Restructuring Task Forces
- Psychology Template Development Committee
- Staff Travel Committee

Autres
- School of Library and Information Studies Alumni Executive

Les présentations les plus importantes auxquelles les membres du personnel ont assisté sont les suivantes:
- "Le Savoir en tête : Journée du savoir". ACFAS / Institut de recherche de la Faculté Saint-Jean, 13 avril 1992.
- "Dealer Selection Orders". Présentations par Academic Book Center et Coutts Library Services, 23 et 27 juillet 1992.
- "Center for Research Libraries". Don Simpson, Center for Research Libraries, 23 septembre 1992.
- "La fabrication d'une bibliographie informatisée". Paul Aubin de l'Institut québécois de recherche sur la culture. ACFAS/Faculté Saint-Jean, 27 octobre 1992.
- "National Stategy for Preservation in Canadian Libraries". Ralph Manning de la Bibliothèque nationale, 11 mars 1993.

Les membres du personnel ont assisté à de nombreuses sessions de formation sur l'utilisation des produits CD (TERMIUM, Le Robert électronique, Repère, Périodisc-LaPresse, CD-Education, CD-THEQUE francophonie), sur l'utilisation du courrier électronique PROFS et la recherche de MAPPS en-ligne, ainsi que sur l'utilisation des logiciels suivants: "Windows, Wordperfect for Windows, Microsoft Works for Windows".

Certains ont assisté à des ateliers sur une variété de sujets, tels que la gestion du stress, les mesures de sécurité en cas de feu. Tous les employés ont assisté à des sessions obligatoires d'une durée de deux à trois jours sur la qualité totale en gestion.

Le document de discussion sur l'intégration du Centre de documentation pédagogique à la Bibliothèque a été révisé. La section de Pédagogie s'est réunie pour en discuter et pour rencontrer Monsieur Ernie Ingles, le Directeur des bibliothèques. La section a par la suite recommandé l'intégration à partir du mois d'avril 1993. Juliette a participé à la retraite académique du "Library Advisory Council" du 4 au 6 mai ainsi qu'à plusieurs réunions sur la planification stratégique du réseau des bibliothèques universitaires. Tous les membres du personnel ont participé à l'élaboration des activités de notre propre Bibliothèque dans le cadre de la planification du réseau. En janvier, Juliette a fait une présentation sur l'édition française au Canada à la classe du Professeur Brundin du "School of Library and Information Studies".

La grosse étude des postes d'appui, entreprise il y a deux ans par le réseau, afin d'assurer que chaque poste soit évalué d'une façon équitable, a porté fruits puisque chaque poste d'appui a monté d'un grade; ce résultat fut très apprécié puisque cette étude avait exigé beaucoup de travail.

Les documents relatifs à la mission et au plan stratégique du réseau des bibliothèques, qui paraissaient pour la première fois dans le rapport annuel de l'an dernier, ont été envoyés à tous les professeurs à titre d'information.

6. CONCLUSION

Les membres du personnel forment une équipe magnifique et ont tous travaillé d'une façon acharnée à répondre aux besoins d'une population grandissante (voir Tableau 9), qui souhaite toujours des services améliorés malgré les contraintes budgétaires et humaines. Tous méritent de sincères remerciements pour l'énorme travail accompli en 1992-93. Nous remercions aussi les membres du Comité de la Bibliothèque, l'administration et autres membres du personnel de la Faculté pour l'appui formidable qu'on nous donne à tous les ans. Finalement, nous remercions nos collègues du campus ouest qui ont contribué temps et expertise, de façon généreuse et efficace, au développement de la Bibliothèque.

Les banques de données sur CD-ROM disponibles à la Bibliothèque FSJ sont les suivantes:

REPERE

REPERE est une banque de données bibliographiques qui vise à faciliter l'accès aux articles parus dans plus de 400 périodiques de langue française publiés dans tous les domaines au Québec, ailleurs au Canada, en France, en Belgique et en Suisse. Cette version de *REPERE* sur disque optique compact comprend le signalement de tous les articles dépouillés dans la banque de données depuis 1980, pour un total de quelque 185 000 références.

ACTUALITÉ/QUÉBEC (précédé par PERIODISC La Presse)

Le premier CD-ROM intégrant le texte complet des principaux journaux francophones: *La Presse*, *L'Actualité*, *Le Devoir*, *Le Droit*, *Le Soleil*, et *VOIR*, procurant ainsi une source d'information, continue et toujours à jour, sur une variété de sujets: affaires publiques, économie, affaires, politique, gouvernement, arts, culture, santé, consommation, sports, loisirs, sciences et technologies. L'édition du premier disque donne accès aux articles de tous ces journaux depuis le 1er janvier 1992 (sauf pour *Le Devoir*, débutant le 1er juillet 1992, et pour *Le Droit* d'Ottawa, débutant le 1er juin 1993).

TERMIUM sur CD-ROM

Le Secrétariat d'État du Canada exploite depuis 1974 la banque de données *TERMIUM*. Cette banque,fruit de l'expertise canadienne dans le domaine de la recherche terminologique, est l'un des pivots importants de l'information linguistique diffusée au Canada et à l'étranger. Il met à la disposition des usagers près d'un million (1 000 000) d'équivalences anglaises-françaises.

Le Robert Électronique:

Cette base qui est l'équivalent du Grand Robert de la langue française offre: une nomenclature de 100 000 entrées; un dictionnaire de 80 000 articles; une anthologie littéraire de 160 000 citations; un recueil d'éléments analogiques comprenant 1 000 000 de synonymes, homonymes, dérivés, composés et contraires; la prononciation de tous les mots; l'étymologie de tous les mots; la conjugaison complète de tous les verbes; la vérification de l'orthographe par recherche alphabétique et phonétique; une liste d'abréviations et de signes conventionnels; une annexe bibliographique de 2 000 auteurs et leurs oeuvres.

CD-EDUCATION
Cet outil comprend 5 bases de données:

Le *Répertoire canadien sur l'éducation*: ce répertoire renferme des citations et des résumés d'articles de périodiques, de documents de recherche, de thèses, de comptes-rendus et d'ouvrages à paraître provenant d'organismes d'enseignement, de gouvernements ou d'établissements scolaires au Canada.

Onteris: Travaux de recherche et rapports: cette base contient des enregistrements de rapports de recherches en éducation subventionnés par le ministère de l'Éducation de l'Ontario; des recherches produites par les conseils de l'éducation, TVOntario, l'Institut d'études pédagogiques de l'Ontario, les facultés de l'éducation, les enseignants, les associations et autres organismes d'enseignement; ainsi que des rapports de commissions et projets subventionnés par le ministère.

Onteris: Documents pédagogiques: cette base renferme des enregistrements sur les programmes-cadres et les documents de référence publiés par le ministère de l'Éducation du l'Ontario et les conseils de l'éducation ainsi que les documents pédagogiques produits par l'Institut d'études pédagogiques de l'Ontario, les associations d'enseignants et autres organismes d'enseignement.

Onteris: Matériel didactique: cette base comprend des citations et des résumés de matériaux offerts sur le marché et destinés aux étudiant-e-s des écoles élémentaires et secondaires. Parmi ces matériaux, on retrouve des ensembles multimédia, des cassettes et vidéocassettes, des manuels scolaires, des films et des logiciels.

Le ki-es-ki: cette base renferme les noms, adresses et numéros de téléphone des dirigeants d'établissements d'enseignement partout au Canada.

CDthèque Francophonie
Cet outil regroupe quatre bases de données élaborées par la *Banque internationale d'information sur les États francophones* (BIEF) et ses réseaux:

a) la Base de données bibliographiques qui comprend environ 24 000 notices

b) l'annuaire des Codes de localisation qui représentent 167 institutions dépositaires

c) les Profils géo-documentaires des États francophones du Sud

d) le Répertoire des sigles et des acronymes en usage dans la Francophonie

Vérificateur général du Canada:
Cette base offre le texte intégral des rapports annuels de 1981 à 1991 du vérificateur général du Canada à la Chambre des Communes.

PERSONNEL DE LA BIBLIOTHEQUE Annexe 2

1er avril 1992 au 31 mars 1993

POSTES PERMANENTS

Bennett, Jeanne	avril 1983-août 1991 septembre 1991-	Assistante au catalogage Assistante/Collections et référence
DeLongchamp, Diane	novembre 1983-août 1988 août 1988-	Assistante/Services au public Assistante/Acquisitions et référence
Girouard, Jacqueline	juillet 1987-août 1990 septembre 1990-juin 1991 juillet 1991-	Catalogueur temporaire Chef des services au public / par intérim Chef des Services au public
Henley, Juliette	octobre 1983-	Bibliothécaire en chef
Kotylak, Carmen	septembre 1988-août 1990 septembre 1990-août 1991 septembre 1991-	Commis au catalogage Commis au catalogage/Secrétaire Secrétaire/Services au public
La France, Denis	septembre 1988-janvier 1993 février 1993-	Assistant/Services au public et référence Installation de DRA-Cameron Library
Perez, Fernando	février 1993-	Commis / Services au public

POSTES TEMPORAIRES

Acat, Cecilia	juillet 1992-août 1992	Programme STEP
Bégin, Liza	septembre 1991-avril 1992	Poste d'aide-étudiant
Blouin, Lyne	septembre 1992-	Poste d'aide-étudiant
Breton, Chantale	septembre 1992-	Poste d'aide-étudiant
Chauvet, Henri	septembre 1992-	Poste d'aide-étudiant
Duke, Kim	septembre 1992-	Poste d'aide-étudiant
Gill, Julia	septembre 1992-	Poste d'aide-étudiant
Leblanc, Roch	janvier 1989-avril 1992	Poste d'aide-étudiant
Malenfant, Carl	septembre 1992-	Poste d'aide-étudiant
Mounsef, Donia	septembre 1989-avril 1992	Poste d'aide-étudiant
Salerno, Gillian	septembre 1992-	Poste d'aide-étudiant
Saucier, Omer	septembre 1991-avril 1992	Poste d'aide-étudiant
Taylor, Fabrice	mai 1989-août 1989 septembre 1989-avril 1991 juillet-août 1991 septembre 1991-juin 1992	Programme STEP Poste d'aide-étudiant Programme SEED Poste d'aide-étudiant
Thill, David	septembre 1991-avril 1992	Poste d'aide-étudiant
Ulliac, Nicole	septembre 1992-	Poste d'aide-étudiant
VannPashak, Barrett	mai 1992-août 1992	Programme "Library Intership"
Wikeley, Alexandra	septembre 1992-janvier 1993	Commis / Acquisitions

Annexe 3

BUDGET MATERIEL

Fonds disponibles

BUDGET REGULIER	92-93	91-92	Changement %
Nouveaux fonds:			
Allocation du réseau	96 000,00	81 000,00	19%
Budget de la Faculté (provenant du Secrétariat D'Etat)	10 000,00	22 000,00	-55%
Allocation de la Faculté (Diplomés)	0,00	565,00	-100%
TOTAL	106 000,00	103 565,00	2%
Transfert de l'année précédente	28 691,29	33 843,18	-15%
TOTAL DU BUDGET REGULIER	134 691,29	137 408,18	-2%

BUDGET AEEF	Dépensé	Crédit	Solde
Montant disponible le 1 avril 1992			8 570,44
Montant ajouté à ce compte durant 1992-93		750,00	9 320,44
Montant dépensé durant 1992-93	5 593,93		3 726,51

Le 31 mars 1993 BILAN FINANCIER - MATERIEL - 1992-1993 Annexe 4

ENVOIS D'OFFICE INTEGRES AUX DISCIPLINES

CODE	HUMANITES ET BEAUX-ARTS	TRANSFERT DE L'ANNEE PREC.	ALLOCATION 1992-93	ALLOCATION DE LA FACULTE	REDISTRI-BUTION JANV & MARS	ALLOCATION TOTALE	ENGAGE	DEPENSE	SOLDE
420-20-320	Anglais	369,82	830,20		(100,00)	1 100,02	332,93	760,78	6,31
420-20-280	Art dram. et Art de la scène	1 069,31	1 419,31			2 488,62	964,28	1 545,11	(20,77)
420-20-255	Etudes classiques	367,89	614,19		500,00	1 482,08	247,00	1 217,62	17,46
420-20-585	Etudes religieuses	390,50	660,01		999,95	2 050,46	498,26	1 536,51	15,69
420-20-335	Français/Canadien-Français	2 318,76	8 743,89		606,76	11 669,41	2 138,62	9 812,44	(281,65)
420-20-438	Humanités	201,41	529,10		1 070,00	1 800,51	261,79	1 493,83	44,89
420-20-535	Musique	285,03	784,38		500,00	1 569,41	321,96	1 229,02	18,44
420-20-550	Philosophie	380,32	836,74		990,00	2 207,06	400,93	1 795,53	10,60
	TOTAL	5 383,04	14 417,82	0,00	4 566,71	24 367,57	5 165,76	19 390,84	(189,03)
	EDUCATION								
421-20-050	Adm Scol;média;év.en éd;fam;	1 394,93	1 190,21	1 000,00	28,00	3 613,14	742,88	2 896,02	(25,76)
421-20-051	Curr.et méthodologie;ed.phys.	1 577,82	4 796,86	800,00		7 174,68	2 755,40	4 354,75	64,53
421-20-052	Enseignement pratique	1 938,67	3 618,65	2 680,00	100,00	8 337,32	521,95	7 759,15	56,22
421-20-053	Fondements en éducation	502,16	1 203,30	1 000,00	10,00	2 715,46	448,96	2 316,09	(49,59)
421-20-054	Psychologie de l'éducation	637,60	1 759,68	1 000,00		3 397,28	677,40	2 674,70	45,18
421-20-055	Ed. permanente (Andragogie)	289,12	588,01	320,00	49,45	1 246,58	245,00	986,83	14,75
	TOTAL	6 340,30	13 156,71	6 800,00	187,45	26 484,46	5 391,59	20 987,54	105,33
	SCIENCES SOCIALES								
422-20-215	Anthropologie	374,09	764,74		(40,00)	1 098,83	271,52	826,35	0,96
422-20-233	Comptabilité	0,67	300,00			300,67	60,00	239,16	1,51
422-20-285	Economie	138,81	601,10		1 091,95	1 831,86	229,21	1 618,52	(15,87)
422-20-345	Géographie	649,12	1 222,94		70,00	1 942,06	123,53	1 827,21	(8,68)
422-20-360	Histoire	720,32	1 412,76		960,00	3 093,08	369,29	2 715,66	8,13
422-20-590	Linguistique/Ling. romane	705,10	1 209,85		400,00	2 314,95	732,53	1 530,19	52,23
422-20-575	Psychologie	824,91	1 851,32		500,00	3 176,23	818,05	2 418,88	(60,70)
422-20-570	Science politique/Etudes can.	800,69	804,02		1 940,67	3 545,38	594,13	2 933,41	17,84
422-20-056	Sciences sociales	725,52	830,20		1 164,95	2 720,67	653,30	2 043,46	23,91
422-20-615	Sociologie	498,15	1 340,76		698,40	2 537,31	480,38	2 108,04	(51,11)
	TOTAL	5 437,38	10 337,69	0,00	6 785,97	22 561,04	4 331,94	18 260,88	(31,78)
	SCIENCES PURES								
423-20-226	Biologie	240,07	1 124,75		990,00	2 354,82	298,45	2 087,13	(30,76)
423-20-230	Botanique	240,93	509,46		100,00	850,39	368,95	511,09	(29,65)
423-20-245	Chimie	348,20	1 052,75			1 400,95	847,97	541,21	11,77
423-20-325	Entomologie	482,20	300,00			782,20	162,34	635,04	(15,18)
423-20-350	Géologie	188,39	404,73			593,12	40,00	545,35	7,77
423-20-265	Informatique	347,44	2 198,24		944,20	3 489,88	40,00	3 434,55	15,33
423-20-510	Mathématiques	258,75	1 196,75		360,00	1 815,50	553,73	1 219,78	41,99
423-20-560	Physique	193,30	601,10		729,95	1 524,35	404,64	1 130,76	(11,05)
423-20-635	Zoologie	214,84	300,00		430,00	944,84	247,95	750,52	(53,63)
	TOTAL	2 514,12	7 687,78	0,00	3 554,15	13 756,05	2 964,03	10 855,43	(63,41)

Note: chaque code a un min. de 300$

BILAN FINANCIER - MATERIEL - 1992-1993

CODE	BIBLIOTHEQUE GENERALE	TRANSFERT DE L'ANNEE PREC.	ALLOCATION 1992-93	ALLOCATION REDISTRI-BUTION DE LA FACULTE	ALLOCATION REDISTRI-BUTION JANV & MARS	ALLOCATION TOTALE	ENGAGE	DEPENSE	SOLDE
424-00-000	Publications en série	3 092,89	29 700,00	2 100,00	660,00	35 552,89	2 617,47	33 498,29	(562,87)
424-25-000	Numéros antérieurs	123,23	1 800,00	1 100,00		3 023,23	730,43	2 211,50	81,30
424-24-000	Envois d'office	754,28	0,00		(754,28)	0,00	31,50	0,00	(31,50)
424-20-434	Publications officielles	1 036,45	1 000,00		(400,00)	1 636,45	805,00	490,55	340,90
424-20-058	Ouestcan-fra/Francophonie/Bilinguism	746,68	500,00			1 246,68	739,36	512,84	(5,52)
424-20-059	Référence	2 892,47	2 000,00			4 892,47	2 290,20	2 662,08	(59,81)
424-20-060	Bibliothéconomie	370,45	400,00			770,45	278,60	440,32	51,53
	Contingence		15 000,00		(15 000,00)	0,00			0,00
	Reliure				400,00	400,00		400,00	0,00
	TOTAL	9 016,45	50 400,00	3 200,00	(15 094,28)	47 522,17	7 492,56	40 215,58	(185,97)
	FONDS SUPPLEMENTAIRES								
424-48-000	Faculté: Classe des diplomés	0,00				0,00			0,00
	TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Montant a allouer		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	GRAND TOTAL	28 691,29	96 000,00	10 000,00	0,00	134 691,29	25 345,88	109 710,27	(364,86)

Note: Allocation de la Faculté pour la maitrise en éducation

421-20-000: 6 800 $ Monographies, CD-EDUCATION, EDUQ-CD, Robert électronique
424-00-000: 2 100 $ CD-ROM: TERMIUM, REPERE et BIEF
424-25-000: 1 100 $ Numeros antérieurs de Education & francophonie, l'ACELF, et l'Aquilon

Annexe 5

DEPENSES OPERATIONNELLES

		92-93	91-92	Changemen' %
3010	Voyages	1 376,00	--	ERR
3080	Divertissement	43,29	--	ERR
3210	Voyages du personnel	360,52	305,98	18%
4010	Timbres	250,08	280,37	-11%
4030	Appels interurbains	359,56	236,79	52%
4040	Courrier electronique	--	--	
4110	Appareils de téléphone	3 012,49	3 870,66	-22%
4201	Fournitures et articles divers	2 856,02	3 235,53	-12%
4252	Transport & Livraisons	150,46	--	ERR
4273	Dépenses opérationnelles de maintien	0,00	91,72	-100%
4282	Impression	0,00	260,10	-100%
4520	Service d'informatisation (MTS)	114,90	253,14	-55%
4711	Bases de données	354,43	478,76	-26%
4720	Photocopieuse	1 673,52	1 019,33	64%
4730	UTLAS	44 838,43	32 723,31	37%
5010	Maintien de l'équipement	862,37	2 177,20	-60%
6760	Formation - Personnel académique	0,00	--	ERR
6860	Formation - Personnel non-académique	0,00	387,24	-100%
	Total	56 252,07 $	45 320,13 $	24%

ARTICLES OBTENUS DU RESEAU EN 1992-93

1. Quatre micro-ordinateurs PRO SPEC 386, 4 moniteurs avec écran en couleur, 4 claviers, 4 souris.
2. Quatre copies du système d'exploitation "MS-DOS v 5"
3. Quatre copies du logiciel "MS-Windows v 3.1"
4. Quatre copies du logiciel "Microsoft Works for Windows"
5. Une imprimante laser
6. Une table pour l'imprimante
7. Trois nouvelles photocopieuses
8. Un paravent pour le Secteur du prêt
9. Quatre chaises
10. Un chariot
11. Deux tabourets
12. Un tableau de papier

ARTICLES OBTENUS DE LA FACULTE SAINT-JEAN EN 1992-93

1. Un micro-ordinateur PRO-SPEC 386, moniteur avec écran en couleur, clavier, souris, lecteur de disque optique
2. Une copie du logiciel "MS-DOS v 5"
3. Une copie du logiciel "Windows V 3.1" en français

STATISTIQUES DE LA COLLECTION

TABLEAU 1

Acquisitions - Commandes

	92-93	91-92	Changemen' %
Nombre de demandes			
Priorité numéro 1	3 988	2 468	62%
Priorité numéro 2	909	968	-6%
Priorité numéro 3	391	384	2%
Total	5 288	3 820	38%
Commandes actuelles			
Monographies	2 123	2 589	-18%
Nouveaux titres des publications en série	8	5	60%
Total	2 131	2 594	-18%
Annulations			
Monographies	2	1	100%
Publications en série	5	1	400%
Total	7	2	250%
Réclamations			
Monographies	4	119	-97%
Publications en série	89	60	48%
Total	93	179	-48%
Cessations			
Publications en série	1	2	-50%
Total	1	2	-50%

TABLEAU 2

Acquisitions - Réceptions

	92-93		91-92		Changement %	
	Titres	Unités	Titres	Unités	Titres	Unités
Monographies						
Livres réguliers	1 299	1 369	1 764	1 866	-26%	-27%
Envois d'office	1 035	1 039	567	577	83%	80%
Publications officielles	301	357	115	122	162%	193%
Microformes	505	1 195	493	1 374	2%	-13%
Matériaux audio-visuels	24	61	10	11	140%	455%
CD-ROM	2	2	0	0	ERR	ERR
Dons *	615	633	200	202	208%	213%
Continuaisons monographiques	--	0	--	1		-100%
TOTAL	3 781	4 656	3 149	4 153	20%	12%
Publications en série	Nouveaux titres					
Numéro de périodiques	2	3 025	27	3 194	-93%	-5%
Numéro de publications officielles	4	1 237		1 266	ERR	-2%
Microformes	1	79		119	ERR	-34%
Commandes permanentes	2	4	2	6	0%	-33%
CD-ROM	3	13	2	12	50%	8%
Dons *	0	0		0	ERR	ERR
TOTAL	12	4 358	31	4 597	-61%	-5%
GRAND TOTAL DES RECEPTIONS	3 793	9 014	3 180	8 750	19%	3%
Changement de titres						
Publications en série	1	--	5	--	-80%	ERR
Réception-Divers						
Catalogues, brochures, annonces publicitaires, etc.		1 298		1 500		-13%

Note:

En plus des dons gardés nous avons reçu et vérifié 781 titres (952 unités) que nous n'avons pas gardés.

TABLEAU 3

COLLECTION TOTALE

	Ajouté en 92-93		TOTAL EN 91-92		TOTAL	
	Titres	Unités	Titres	Unités	Titres	Unités
MONOGRAPHIES						
Collection générale	2 949	3 041	55 624	70 254	58 573	73 295
Collection spéciale	—	—	11 907	15 717	11 907	15 717
Microformes-microfilms	2	1	39	45	41	46
-microfiches	503	1 194	5 424	14 528	5 927	15 722
TOTAL (mcrf.)	505	1 195	5 463	14 573	5 968	15 768
Audio-visuel	24	61	49	55	73	116
CD-ROM	2	2	0	0	2	2
Publications officielles	301	357	7 691	9 735	7 992	10 092
Documents retirés ou perdus			(2 198)	(4 224)	(2 198)	(4 224)
TOTAL DES MONOGRAPHIES	3 781	4 656	78 536	106 110	82 317	110 766
PUBLICATIONS EN SERIE	Nouveaux titres	vol. reliés				
Collection générale (p.o. inclus)	8	391	514	4 152	522	4 543
Collection spéciale	*	*	*	*	*	*
CD-ROM	3	13	2	12	5	25
Microformes-microfilms	1	21	69	1 670	70	1 691
-microfiches	0	58	11	3 851	11	3 909
TOTAL (mcrf.)	1	79	80	5 521	81	5 600
TOTAL DES PUBLICATIONS EN SERIE	12	483	596	9 685	608	10 168
TOTAL DE LA COLLECTION	3 793	5 139	79 132	115 795	82 925	120 934

NOTES

* - La répartition entre monographies et périodiques n'est pas connue donc le nombre de périodiques est inclus dans le nombre de monographies.

TABLEAU 4

Reliure

	92-93	91-92	Changement %
Livres	23	12	92%
Périodiques	387	309	25%
Total	410	321	28%
Allocation	3 250,00 $	2 850,00 $	14%
Dépensé	3 250,01 $	2 794,35 $	16%

Note: L'allocation du réseau pour la reliure était de 2 850,00$ à laquelle nous avons ajouté 400,00$ du budget des publications officielles.

Tableau 5

Service du prêt et de renseignements

		92-93	91-92	Changement %
Prêt-Rapport sommaire				
Prêts externes (inclus Réserve)		15 253	14 990	2%
Prêts-Usagers de l'extérieur				
Prêts internes		10 354	10 860	-5%
Total des réservations		191	172	11%
Total des rappels de documents		31	23	35%
Total des avis de retard		334	105	218%
Compteur		57 071	48 016	19%
Prêts externes				
Monographies	Jour	8 485	7 779	9%
	Soir & fin de semaine	3 117	3 535	-12%
Périodiques	Jour	533	1 143	-53%
	Soir & fin de semaine	57	381	-85%
TOTAL DES PRETS EXTERNES		12 192	12 838	-5%
Prêts internes				
Monographies	Jour	3 420	3 399	1%
	Soir & fin de semaine	3 250	4 656	-30%
Périodiques	Jour	1 606	1 265	27%
	Soir & fin de semaine	2 384	1 540	55%
TOTAL DES PRETS INTERNES		10 354	10 860	-5%
Avis de retard		334	105	218%
Repérage des documents		118	144	-18%
Réservations		64	46	39%
Rappels de documents		31	23	35%
Documents perdus		13	4	225%
Documents manquants		16	9	78%
Avis d'amende		298	302	-1%
Service de la Réserve				
Prêts	Jour	2 407	1 620	49%
	Soir & fin de semaine	654	532	23%
TOTAL DE LA RESERVE		3 061	2 152	42%
Réservations		127	126	1%
Nombre d'entrées à la Bibliothèque		57 071	48 016	19%
Emprunts inter-bibliothèques				
Demandes de prêts entre départements		15	64	-77%
Demandes de prêts entre bibliothèques		39	38	3%
Documents prêtés au réseau par FSJ		17	10	70%
Documents prêtés à l'extérieur par FSJ		85	25	240%
Documents retournés au campus ouest		494	335	47%
Moyenne de personnes-salles d'étude		10,0	9	8%
Jour		14,0	12	14%
Soir & fin de semaine		6,0	6	-4%

TABLEAU 6

Service de référence

		92-93	91-92	Change-ment-%
Consultations				
Directionnelles	Comptoir/Prêts & Renseignements			
	- Jour	3 965	2 470	61%
	- Soir & fin de semaine	1 232	867	42%
	- Total	5 197	3 337	56%
	Bureau de référence			
	- Jour	327	402	-19%
	- Soir & fin de semaine	0	0	ERR
	- Total	327	402	-19%
	GRAND TOTAL	5 524	3 739	48%
Rapides	Comptoir/Prêts & Renseignements			
	- Jour	441	438	1%
	- Soir & fin de semaine	154	390	-61%
	- Total	595	828	-28%
	Bureau de référence			
	- Jour	642	541	19%
	- Soir & fin de semaine	0	0	ERR
	- Total	642	541	19%
	GRAND TOTAL	1 237	1 369	-10%
Approfondies	Comptoir/Prêts & Renseignements			
	- Jour	74	68	9%
	- Soir & fin de semaine	73	152	-52%
	- Total	147	220	-33%
	Bureau de référence			
	- Jour	1 015	602	69%
	- Soir & fin de semaine	0	0	ERR
	- Total	1 015	602	69%
	GRAND TOTAL	1 162	822	41%
Comptoir/Prêts & Renseignements	TOTAL	5 939	4 385	35%
Bureau de référence	TOTAL	1 984	1 545	28%

TABLEAU 7

Recherches automatisées

		92-93	91-92	Changement - %
public:	Brèves	3	12	-75%
	Approfondies			
	-# de recherches	31	97	-63%
	-# de bases consultées	36	90	-62%
	TOTAL (Public)	34	109	-69%
non-public:	(Collections, Admin., Démonstrations)			
	# de recherches	106	65	63%
	# de bases consultées	29	52	-44%

TABLEAU 8

Sessions d'initiations à la bibliothèque

		92-93	91-92	Changement - %
Initiations et visites				
Visites	- Sessions	4	7	-43%
	- Heures de visite	3,00	2,92	3%
	- Etudiants	66	52	27%
Initiat. générales	- Sessions	4	12	-67%
	- Heures d'instruction	2,00	4,75	-58%
	- Etudiants	4	22	-82%
Initiat. spécialisées	- Sessions	20	14	43%
	- Heures d'instruction	20,00	11,50	74%
	- Etudiants	158	179	-12%
INSTRUCTION TOTALE	- Sessions	24	26	-8%
	- Heures d'instruction	22,00	16,25	35%
	- Etudiants	162	201	-19%

STATISTIQUES D'INSCRIPTIONS

TABLEAU 9

Etudiants à la FSJ

	92-93	91-92	Changement %
Temps plein	568	566	0%
Temps partiel	39	33	18%
Total	607	599	1%

TABLEAU 10

Nouveaux étudiants

	92-93	91-92	Changement %
Temps plein	187	192	-3%
Temps partiel	8	8	0%
Total	195	200	-3%